

學年度淡江大學各類工讀助學金出勤表

附件 2

保存年限: 10 年

系(所) 年級班別		學號		姓名	
工讀單位			聯絡電話 及手機		
工讀類別 (請參考備註欄)	A B E F I		工讀年月份	年	月

我已閱讀且同意《學務處生輔組個資蒐集、處理及利用告知聲明》(已公告於生活輔導組網頁「個資蒐集聲明」專區)

日期	出勤時間(須簽至分)	時數	學生簽名	日期	出勤時間(須簽至分)	時數	學生簽名
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			
/				/			

***本單位已確實核對該生出勤記錄與其上課時間未重疊。**

總工讀 時數		承辦人	單位主管
-----------	--	-----	------

- 備註
1. 時間、時數及學生簽名處做修改者請蓋章確認，學生請以全名簽到。
 2. 工讀生工作每日總時數以 8 小時為限，每週工作總時數不得超過 40 小時。出勤時間應記載至分鐘。
 3. 工讀類別:A. 一般非清寒工讀金 B. 一般清寒工讀金 E. 原住民工讀金 F. 清寒助學金 I. 課業輔導。
 4. 本表附於粘存單後送財務處存查。
 5. 單筆未達基本工資 21,009 元者，免扣取補充保險費。(自 106 年 1 月 1 日起適用)
- (請詳人資處網頁「二代健保專區」 <http://www.hr.tku.edu.tw/main.php> 或二代健保專線，校內分機 3560)